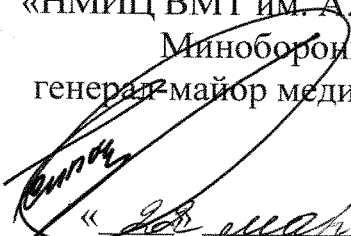


ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБУ «НМИЦ ВМТ им. А.А.
Вишневского»
Минобороны России
Протокол № 1/24 от «21» марта 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
НАЧАЛЬНИК ФГБУ
«НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневского»
Минобороны России
генерал-майор медицинской службы


А.В. ЕСИПОВ
« 20 марта 2024 » г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Военно-медицинском институте
ФГБУ «НМИЦ ВМТ им. А.А. ВИШНЕВСКОГО»
Минобороны России

Красногорск - 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящее Положение о Военно-медицинском институте ФГБУ «НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого» Минобороны России (далее – соответственно Институт, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.09.2000 № 2749, Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр высоких медицинских технологий – Центральный военный клинический госпиталь имени А.А. Вишневого» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Устав) и определяет правовой статус Института, его направления деятельности и структуру, задачи и функции, права и ответственность.
- 1.2. Институт является структурным подразделением Учреждения, созданным в целях организации и осуществления Учреждением образовательной деятельности в соответствии с Уставом и полученной в установленном порядке лицензией.
- 1.3. Институт обеспечивает организацию, осуществление и совершенствование учебного и научно-методического процесса подготовки аспирантов, ординаторов и слушателей в медицинской сфере, а также координирует научно-методическую и педагогическую деятельность кафедр, организует их деловые и научные контакты с медицинскими и научно-исследовательскими учреждениями и другими организациями.
- 1.4. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, в том числе лицензионные и аккредитационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты; приказами Минздрава России, Минобрнауки России и другими нормативными документами; Уставом и решениями Ученого совета Учреждения; локальными нормативными актами Учреждения; приказами и распоряжениями руководства Учреждения; настоящим Положением.
- 1.5. Институт не является юридическим лицом и все юридические, хозяйственные и иные необходимые действия совершает от имени Учреждения.
- 1.6. В целях осуществления образовательной деятельности Институт использует имущество Учреждения.
- 1.7. Институт возглавляет начальник Института, принимаемый на должность и увольняемый в установленном трудовым законодательством порядке.
- 1.8. Настоящее Положение, его изменения и дополнения утверждаются приказом начальника Учреждения.

2. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

2.1. В структуру Института входят следующие подразделения:

- управление института;
- кафедры:
 - 1) акушерства и гинекологии;
 - 2) диетологии;
 - 3) кожных и венерических болезней с курсом косметологии;
 - 4) лучевых методов диагностики и лечения;
 - 5) медицинской реабилитации и физических методов лечения;
 - 6) онкологии;
 - 7) организации здравоохранения, социальной гигиены и организации госсанэпидслужбы с курсом судебно-медицинской экспертизы;
 - 8) оториноларингологии;
 - 9) офтальмологии;
 - 10) пластической хирургии;
 - 11) психиатрии;
 - 12) пульмонологии с курсом аллергологии;
 - 13) рентгенэндоваскулярной диагностики и лечения;
 - 14) сердечно – сосудистой хирургии;
 - 15) стоматологии и челюстно–лицевой хирургии;
 - 16) терапии с курсом фармакологии и - фармации;
 - 17) традиционной медицины и восстановительного лечения;
 - 18) хирургии;
 - 19) урологии;
 - 20) эндокринологии.

2.2. Штатное расписание Института утверждается в установленном порядке начальником Учреждения.

2.3. Цели, задачи и функции подразделений, входящих в структуру Института, определяются соответствующими положениями о подразделениях.

2.4. Квалификационные требования, полномочия, должностные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и работников Института определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА:

3.1. Основными задачами деятельности Института являются:

– подготовка медицинских и фармацевтических кадров по образовательным программам высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, а также по программам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

- подготовка кадров по программам дополнительного образования – переподготовка и повышение квалификации медицинских специалистов со средним медицинским (фармацевтическим) образованием;
- создание условий для формирования личности и её самореализации в праве на свободный выбор взглядов, убеждений и индивидуализации обучения;
- получение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации на рынке труда и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах в области здравоохранения;
- содействие в максимальной реализации индивидуальных (творческих) способностей обучающихся, развитие общей культуры личности, формирование у обучающихся профессиональной культуры;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, в том числе сетевых и электронных форм обучения, дистанционных образовательных технологий;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- решение воспитательных задач, вытекающих из совместной учебной, творческой и производственной деятельности слушателей, аспирантов, преподавателей и работников Института;
- формирование у обучающихся фундаментального научного мировоззрения;
- развитие образовательных, научных и деловых контактов, сотрудничество с образовательными, научными и другими российскими и зарубежными организациями, заинтересованными в совместной деятельности в целях подготовки современных специалистов в области здравоохранения и проведения актуальных научных исследований;
- выполнение других задач, поставленных руководством Учреждения, не противоречащих его Уставу и соответствующих профилю Института.

4. ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Функционирование Института, как образовательного структурного подразделения Учреждения, обеспечивается посредством реализации следующих видов деятельности:

4.1. Учебно-методическая:

- реализация права свободного получения последипломного профессионального образования за счёт разработки и внедрения в учебный процесс новых технологий обучения;
- разработка учебных планов и образовательных программ различных образовательных уровней на основе федеральных государственных требований;

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг в медицинской сфере;
- разработка и внедрение новых информационных технологий и компьютерного обеспечения учебной и научной деятельности;
- формирование содержания образовательного процесса вновь открываемых направлений (образовательных программ) на основе федеральных государственных требований;
- выявление, изучение, обобщение, разработка и реализация прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, обучающихся Института;
- участие в работе конференций, симпозиумов, семинаров по проблемам обучения и воспитания;
- организация профориентационной деятельности.

4.2. Образовательная:

По программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по специальностям:

- 3.1.1 Рентгенэндоваскулярная хирургия
- 3.1.2 Челюстно-лицевая хирургия
- 3.1.3 Оториноларингология
- 3.1.4 Акушерство и гинекология
- 3.1.6 Онкология, лучевая терапия
- 3.1.7 Стоматология
- 3.1.8 Травматология и ортопедия
- 3.1.9 Хирургия
- 3.1.10 Нейрохирургия
- 3.1.12 Анестезиология и реаниматология
- 3.1.13 Урология и андрология
- 3.1.15 Сердечно-сосудистая хирургия
- 3.1.17 Психиатрия и наркология
- 3.1.18 Внутренние болезни
- 3.1.19 Эндокринология
- 3.1.20 Кардиология
- 3.1.23 Дерматовенерология
- 3.1.30 Гастроэнтерология и диетология
- 3.1.33 Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия
- 3.2.3 Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения

По программам подготовки врачей высшей квалификации – программам ординатуры по специальностям:

- 31.08.01 Акушерство и гинекология
- 31.08.02 Анестезиология-реаниматология
- 31.08.09 Рентгенология
- 31.08.20 Психиатрия

31.08.22 Психотерапия
31.08.32 Дерматовенерология
31.08.34 Диетология
31.08.36 Кардиология
31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина
31.08.42 Неврология
31.08.45 Пульмонология
31.08.49 Терапия
31.08.50 Физиотерапия
31.08.52 Остеопатия
31.08.53 Эндокринология
31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина)
31.08.56 Нейрохирургия
31.08.57 Онкология
31.08.58 Оториноларингология
31.08.60 Пластическая хирургия
31.08.62 Рентгенэндоваскулярная диагностика и лечение
31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия
31.08.66 Травматология и ортопедия
31.08.67 Хирургия
31.08.68 Урология
31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия
31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровья
31.08.73 Стоматология терапевтическая
31.08.74 Стоматология хирургическая
31.08.75 Стоматология ортопедическая

По программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) медицинских специалистов с высшим и средним специальным образованием по специальностям:

- акушерство и гинекология;
- диетология;
- кожные и венерические болезни;
- косметология;
- лучевые методы диагностики и лечения;
- медицинская реабилитация и физические методы лечения;
- онкология;
- организация здравоохранения, социальной гигиены;
- организация госсанэпидслужбы;
- судебно-медицинская экспертиза;
- оториноларингология;
- офтальмология;
- пластическая хирургия;
- психиатрия;

- пульмонология;
- аллергология;
- рентгенэндоваскулярная диагностика и лечение;
- сердечно-сосудистая хирургия;
- стоматология и челюстно-лицевая хирургия;
- терапия;
- фармакология и фармация;
- традиционная медицина и восстановительное лечение;
- хирургия;
- урология;
- эндокринология.

4.3. Учебно-воспитательная:

- воспитание у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей на основе взаимного уважения и сотрудничества;
- контроль за выполнением в установленные сроки всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебными планами и программами обучения (контроль текущей успеваемости, промежуточной аттестации, проведение совещаний с лекторами потоков, ведущими преподавателями, проведение смотров успеваемости);
- формирование программ подготовки аспирантов, ординаторов и слушателей;
- контроль посещаемости обучающихся всех видов учебных занятий и консультаций;
- организация и контроль выполнения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- активное вовлечение слушателей к участию во внутренней жизни Института и Учреждения;
- корректировка и контроль выполнения режима занятий обучающихся (начало учебного года, начало и продолжительность практик, учебная нагрузка слушателей в неделю по обязательным и элективным занятиям в зависимости от курса и программ обучения);
- организация и обеспечение дополнительных платных образовательных услуг (обучение по программам дополнительного профессионального образования, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с углублённым изучением предметов и другие услуги) в соответствии с Уставом Учреждения.

4.4. Научно-исследовательская:

- формирование специалиста на основе новейших достижений научно-технического прогресса и взаимосвязь с учебным процессом;
- развитие и руководство научно-исследовательской работой слушателей;
- совершенствование и укрепление материальной базы научно-исследовательских лабораторий;

- развитие научных контактов с отраслевыми и академическими научно-исследовательскими институтами, внедрение научных достижений в учебный процесс;

- организация и проведение научных, научно-практических семинаров, школ, конференций, симпозиумов.

4.5. Организационная работа:

- формирование плана приёма на обучение по направлениям и образовательным программам на новый учебный год;

- организация и проведение встреч и бесед с руководителями медицинской сферы России и других регионов по выработке политики, стратегии и тактики в области заключения договоров на подготовку специалистов;

- участие в международной деятельности Учреждения;

- проведение необходимых организационных мероприятий в течение учебного года, включая периоды зачётно-экзаменационных сессий с оформлением соответствующих итоговых документов об обучении.

4.6. Внебюджетная деятельность:

Внебюджетные средства складываются из средств, поступающих в счёт платы следующих видов деятельности (услуг):

- подготовка граждан Российской Федерации на договорной основе с полным (частичным) возмещением затрат по очной или заочной форме обучения;

- подготовка граждан иностранных государств на договорной основе с полным возмещением затрат по очной или заочной форме обучения;

- обучение по программам дополнительного профессионального образования, оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- оказание образовательных и консультативных услуг физическим лицам, не обучающимся в Институте по основным образовательным программам;

- оказание услуг другим образовательным и иным организациям по разработке, составлению и подготовке к изданию методических и учебных пособий, учебных видеофильмов и т.п.;

- проведение симпозиумов, конференций, семинаров, издание сборников докладов (тезисов докладов);

- оказание образовательных и консультационных услуг предприятиям и организациям;

- спонсорская помощь;

- прочие источники поступления.

4.7. Кадровая работа:

- анализ развития кадровой политики в ВМИ с учётом научно-педагогического потенциала преподавателей и научных сотрудников, формирование штатного расписания кафедр;

- привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института;

- формирование резерва молодых специалистов для педагогической и научной работы на кафедрах Института;
- организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Института;
- разработка и реализация концепции социальной защищенности преподавателей и работников кафедр Института;
- контроль соблюдения работниками Института правил внутреннего трудового распорядка и обучающимися правил внутреннего распорядка.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

- 5.1. Руководство деятельностью Института, организацией взаимодействия и координацией работы его кафедр осуществляет начальник Института.
- 5.2. Начальник Института непосредственно подчиняется начальнику Учреждения, принимается на должность и освобождается от должности приказом начальника Учреждения.
- 5.3. Начальник Института обеспечивает:
 - разработку и утверждение, а также организацию реализации программ высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры), программ дополнительного профессионального обучения (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
 - формирование и представление предложений по структуре и штатному расписанию Института, по созданию, перепрофилированию и ликвидации структурных подразделений в составе Института, по составу необходимых для деятельности Института комиссий;
 - ежегодно представление отчетов о работе Института на заседании Ученого совета Учреждения;
 - разработку и утверждение положений о его структурных подразделениях, кафедрах, должностных инструкций работником, включая преподавателей;
 - закрепление за структурными подразделениями Института аудиторий и иных помещений, объемов финансирования на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы.
- 5.4. Начальник Института действует от имени Института в пределах полномочий, определенных доверенностью и локальными нормативными актами Учреждения, приказами и распоряжениями начальника Учреждения, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией.
- 5.5. Приказы и распоряжения, а также указания начальника Института обязательны для всех его работников и обучающихся.
- 5.6. Начальник Института может иметь заместителей по определенным направлениям деятельности Института, назначаемых приказом начальника Учреждения. Заместители начальника Института подчиняются непосредственно начальнику Института, их обязанности, права и

ответственность определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном в Учреждении порядке.

5.7. Начальник Института несет персональную ответственность за результаты деятельности Института.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам:

Получения:

- приказов, распоряжений, инструкций, проектов договоров для визирования в пределах компетенции Института;

- информационных и справочных материалов в пределах компетенции Института.

Предоставления:

- справки, отчеты, информационно-аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Института;

- результаты деятельности Института в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Разногласия, возникающие в процессе взаимоотношений Института с другими структурными подразделениями, разрешаются начальником Учреждения.

7. ПРАВА

Институту в лице его начальника предоставлены следующие права:

7.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства Учреждения, в совещаниях по их подготовке и выполнению по вопросам, отнесенным к компетенции Института.

7.2. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений подчиненными работниками.

7.3. Утверждать, подписывать и визировать в пределах своей компетенции документы, относящиеся к деятельности Института.

7.4. Запрашивать у руководства, других структурных подразделений Учреждения, получать и пользоваться информационными материалами, нормативными и распорядительными документами, необходимыми для выполнения задач, возложенных на Институт.

7.5. Вносить на рассмотрение начальника Учреждения предложения по организации труда работников Института, предложения по его развитию и совершенствованию деятельности.

7.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Института, подчиненного персонала.

7.7. Вносить предложения руководству Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников

Института, по развитию и совершенствованию деятельности Института и/или Учреждения.

- 7.8. Проводить проверки качества и своевременности исполнения работниками Института поручений руководства Института и/или Учреждения.
- 7.9. Принимать участие в подборе и расстановке кадров Института.
- 7.10. В пределах своей компетенции сообщать руководству Учреждения обо всех выявленных в процессе его деятельности недостатках, вносить предложения по их устранению.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт задач и функций несет начальник Института.
- 8.2. Степень ответственности других работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

ВРИО начальника
Военно-медицинского института
ФГБУ «НМИЦ ВМГ им. А.А. Вишневского»
Минобороны России
доктор медицинских наук, профессор



А.Л. Сухоруков

Согласовано:

Заместитель начальника НМИЦ
(по научно-исследовательской работе)



А.В. Алехнович

Начальник отдела кадров



С.С. Пономаренко

Начальник юридической службы



Е.А. Березкина