

**Порядок
обеспечения прав пациентов (их законных представителей)
на доступ к информации**

1. Настоящий Порядок обеспечения прав пациентов (их законных представителей) на доступ к информации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» от 12.11.2021 № 1050н и устанавливает единые правила реализации права пациентов (их законных представителей) на непосредственное ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в распоряжении в ФГБУ «НМИЦ ВМТ им. А.А. Вишневого» Минобороны России (далее – Учреждение), включая его филиалы (далее – Филиалы).

2. Основными принципами обеспечения прав пациентов (их законных представителей) прав на доступ к информации являются:

- информированность - предоставление полной и достоверной информации о состоянии здоровья, методах диагностики и лечения;
- доступность - обеспечение беспрепятственного доступа к медицинской документации в установленном порядке;
- конфиденциальность - соблюдение врачебной тайны и защита персональных данных;
- добровольность - предоставление информации третьим лицам только с письменного согласия пациента.

3. К законным представителям пациента относятся супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство. Указанные лица имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

4. Пациент имеет право:

- получать информацию о своих правах и обязанностях;
- знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья;
- делать копии медицинских документов;
- получать информацию о диагнозе, прогнозе, методах лечения, связанных с ними рисках и возможных вариантах медицинского

вмешательства;

- выбирать лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья (в том числе после его смерти).

5. Законные представители имеют аналогичные права на получение информации, что и пациент, в отношении следующих лиц:

- несовершеннолетних в возрасте старше пятнадцати лет или больных наркоманией несовершеннолетних в возрасте старше шестнадцати лет;

- признанных недееспособными;

- по состоянию здоровья не могущих выразить свою волю;

- умерших, если умерший при жизни или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

6. Иные лица (родственники, супруги, адвокаты) могут получать информацию только при наличии письменного согласия пациента на разглашение врачебной тайны и надлежащим образом удостоверенной доверенности.

7. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина допускается в следующих случаях:

- по запросу органов дознания и следствия, суда, прокуратуры в связи с проведением расследования или судебного разбирательства, осуществлением прокурорского надзора;

- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются основания полагать, что вред здоровью причинен в результате противоправных действий;

- в целях расследования несчастных случаев на производстве;

- в иных установленных законом случаях.

8. В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов, ознакомление с ними производится путем предоставления доступа к электронным данным в помещении Учреждения, его Филиала или путем выдачи заверенной копии документа на бумажном носителе.

9. Основанием для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление от пациента, либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления с учетом формы письменного запроса, являющейся приложением к Порядку (далее - письменный запрос).

10. Письменный запрос, поступивший по почте или нарочно в Учреждение либо его Филиал, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в медицинской организации. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса пациент либо его законный представитель информируется доступными средствами связи, работником Учреждения либо работником Филиала о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы Учреждения или Филиала. Максимальный срок предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

11. Рассмотрение письменных запросов осуществляется заместителем

начальника по медицинской части Учреждения, Филиала.

12. Помещения Учреждение и его Филиалов для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией определяются: в отношении зданий, расположенных по адресу места нахождения Учреждения – приказом начальника Учреждения; в отношении зданий Филиалов – приказами начальников Филиалов.

13. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в п. 3 Порядка, для ознакомления оригинала медицинской документации изготавливается копия медицинской документации на бумажном носителе. До сведения пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п. 3 Порядка, в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

14. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливается с 14:00 ч до 16:00 ч ежедневно в рабочие дни.

15. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:

а) журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал предварительной записи);

б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал учета работы помещения).

16. В журнал предварительной записи вносятся следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) число, месяц, год рождения пациента;

в) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя либо лица, указанного в п. 3 Порядка;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п. 3 Порядка (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в п. 3 Порядка (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

е) адрес места жительства (пребывания) пациента;

ж) дата регистрации письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п. 3 Порядка;

з) период оказания пациенту медицинской помощи в Учреждении, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в п. 3 Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;

и) предварительные дата и время посещения пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в п. 3 Порядка, помещения для ознакомления с медицинской документацией;

к) контактный номер телефона.

17. В журнал учета работы помещения вносятся следующие сведения:

а) дата и время посещения пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в п. 3 Порядка, помещения для ознакомления с медицинской документацией;

б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту, его законному представителю либо лицом, указанным в п. 3 Порядка, и ее возврата;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п. 3 Порядка, получившего на руки медицинскую документацию;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п. 3 Порядка, (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента либо лица, указанного в п. 3 Порядка, (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента;

ж) вид выданной на руки пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в п. 3 Порядка, медицинской документации;

з) личная подпись пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п. 3 Порядка, об ознакомлении с медицинской документацией.

18. Предварительные дата и время посещения пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в п. 3 Порядка, помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов.

19. Пациенты, получающие медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении Учреждения, в котором они пребывают.

20. Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении Учреждения, указываются в письменном запросе и заверяются подписью начальника (заведующего) соответствующего структурного подразделения Учреждения.

21. Начальник (заведующий) структурным подразделением Учреждения обеспечивает возможность ознакомления пациента его законного представителя либо лица, указанного в п. 3 Порядка, с медицинской документацией.

22. Ознакомление пациента осуществляется в присутствии работника Учреждения. Пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в п. 3 Порядка, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, делать копии с медицинской документации, в том числе с помощью своих технических средств.

Форма письменного запроса

Заместителю начальника
ФГБУ «НМИЦ ВМТ им. А.А.Вишневского»
Минобороны России по медицинской части

Запрос на ознакомления с медицинской документацией

Прошу предоставить возможность ознакомления с оригиналом медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента _____

«___» _____ года рождения.

Период оказания медицинской помощи пациенту с «___» _____ г. по «___» _____ г.
Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (ф. № 025/у) _____

Номер медицинской карты стоматологического больного (ф. № 043/у) _____

Номер медицинской карты стационарного больного _____

Местом для ознакомления с оригиналом медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента, прошу определить (нужное подчеркнуть):

1. Установленное в Учреждении помещение.

2. Непосредственно в _____ отделении, где в настоящее время оказывается медицинская помощь пациенту по причине _____.

Подпись начальника (заведующего) отделением о согласовании ознакомления с медицинской документацией непосредственно в отделении _____ / _____ /.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ:

№ п/п	СВЕДЕНИЯ	ПАЦИЕНТ	ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПАЦИЕНТА
1	Фамилия, имя, отчество		
2	Место жительства (пребывания)		
3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
4	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента	-----	
5	Почтовый адрес для направления письменного ответа		
6	Номер контактного телефона		

С «Порядком ознакомления в ФГБУ «НМИЦ ВМТ им. А.А.Вишневского» Минобороны России пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, ознакомлен и обязуюсь, в части меня касающейся, его выполнять.

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____

Дата регистрации заявления «___» _____ 20__ г.

Предварительная дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией

«___» _____ 20__ г. «___» час. «___» мин.